



## ملخص مهام عمل المتطوعين خلال فترة عرض الجداول الانتخابية

### انتخابات مجلس النواب ٢٠٢٤

١. يقوم المتطوع بالتواجد الساعة الثامنة والنصف صباحا في مقرات عرض الجداول الانتخابية التابعة للدائرة الانتخابية (المقر الرئيسي، الفرعي، مكتب الاحوال)، وتنتهي فترة عمل المتطوع بانتهاء فترة عرض الجداول الانتخابية وهي ٣:٣٠ عصرا.
- ☒ المتطوع المتواجد في مقر الدائرة الرئيسي، او المكتب الفرعي
٢. البحث للناخب عن دائرته/ مركزه من خلال الرقم الوطني من خلال جهاز الكمبيوتر الموجود في المكتب الرئيسي والمكاتب الفرعية، او من خلال هاتفه او هاتف الناخب ان دعت الحاجة.
٣. يجب على المتطوع التأكيد للمواطنين المتواجدين لتقديم طلبات الاعتراض على الغير، بضرورة التقيد بالإرشادات والاثباتات المطلوبة عند تقديم طلب الاعتراض.
٤. اعلام الناخب باليات البحث عن مركزه/دائرته الانتخابية.
٥. يقوم المتطوع باعلام المواطنين عن اماكن تقديم طلبات الاعتراضات الشخصية وهي مكاتب الاحوال المدنية في حال تم سؤاله عن ذلك.
٦. مساعدة الناخبين من فئة ذوي الاعاقة في حال قدومهم لاماكن عرض الجداول، واعلامهم بالية تغيير مركز الاقتراع من خلال الموقع الالكتروني ومساعدتهم في الدخول للموقع ان دعت الحاجة.
٧. توقيع كشف بدء وانتهاء الدوام.

## ☒ المتطوع المتواجد في مديريات ومكاتب الاحوال المدنية.

٨. يقوم المتطوع المتواجد في مكاتب الاحوال بتوزيع البروشورات التوعوية على المواطنين المتواجدين،بالاضافة الى المساعدة في عملية الاستعلام عن الدائرة/ مركز الاقتراع والفرز من خلال هاتفه في حال احتاج اي مواطن للمساعدة.
٩. يقوم المتطوع بارشاد الناخبين الى المكان المخصص لاستقبال الاعتراضات الشخصية داخل المديرية/ المكتب المتواجد به.
١٠. مساعدة الناخبين من فئة ذوي الاعاقة في حال قدومهم لمديريات ومكاتب الاحوال، واعلامهم بالية تغيير مركز الاقتراع من خلال الموقع الالكتروني.
١١. توقيع كشف بدء وانتهاء الدوام.

## ☒ ارشادات خاصة في التعامل مع الاشخاص ذوي الاعاقة.

- تذكر دائماً أن الشخص ذي الإعاقة مثلك تماماً ينبغي إظهار الاحترام الكامل لشخصه وخياراته، لذلك يجب مخاطبته مباشرةً دون ألفاظ نمطية مثل "يا بركة.. يا شيخ.. يا حج.."
- تجنب تماماً مخاطبة مرافق الشخص ذي الإعاقة حول أي شيء يخصه، فهو الأقدر على الإجابة عن استفساراتك؛
- تجنب أي أسئلة شخصية مبعثها الفضول مثل "السؤال عن سبب الإعاقة أو كيفية التعايش معها.
- حال رؤيتك للشخص ذي الإعاقة اعرض عليه المساعدة بطريقة هادئة وقدمها إذا رغب في ذلك بالكيفية التي يحددها (اسأله: كيف بتحب أمسكك؟ عندك مانع أذفع معك الكرسي؟..")؛

• حال وجود ناخب كفيف بدون مرافق:

- عرف عن نفسك وعن المتواجدين معك في المكان.
- اسأله عن الطريقة المناسبة للمساعدة في التنقل داخل المركز، ويمكن ذلك من خلال السماح للشخص الكفيف بمسك يدك من فوق الكوع.
- . لا تقم بلمس أدواته أو تغيير مكانها إلا بعد إخباره وأخذ موافقته.
- أخبره عند رغبتك بمغادرة المكان أو إنهاء الحديث معه، واسأله إذا كان بحاجة مساعدة قبل مغادرتك
- عند السير مع الشخص الكفيف، استخدم التوجيهات اللفظية للتسهيل عليه عند صعود أو نزول الدرج) مثلاً: سوف نصعد الدرج) دون أن تعد الدرجات واحدةً واحدة حال الصعود أو النزول، فهذا قد يربك الشخص؛
- إذا كان مع الناخب الكفيف مرافق فاسمح لمرافقه بالدخول معه مع تذكر توجيهه خطابك للناخب نفسه إذا أردت السؤال عن شيء يخصه.

١٢. فترة العمل (٢٠٢٤/٦/٢) ولغاية (٢٠٢٤/٦/٨).

☒ يمكن للناخب التعرف على دائرته/مركزه من خلال ارسال رسالة مجانية الى الرقم (٩٤٤٥٥) تحتوي رقمه الوطني ، او من خلال الدخول الى الموقع الالكتروني والبحث باستخدام الرقم الوطني، او من خلال الاتصال مجانا على مركز الاتصال (١١٧١٠٠)

تذكر دائما بانك وفي حال تعرضت لاي سؤال يخص عملية عرض الجداول وتقديم الاعتراضات



بتوجيه المواطنين لموظف العرض للإجابة عن هذا السؤال.