

الملحق رقم (3)

أولاً: التنظيف اليومي:

1. تنظيف وكنس ومسح بلاط الأرضيات في كل المبنى.
2. تنظيف الأثاث بمواد خاصة حسب العينة المعتمدة من قبل اللجنة.
3. تنظيف منافذ السجائر وتفرغ سلالت المهملات ووضع أكياس نايلون جديدة فيها.
4. تنظيف ومسح الكاونترات والأبواب ودرجيات التدفئة.
5. رش مكاتب الهيئة يوميا بمطافات الجو حسب العينة المعتمدة.
6. شفط الغبار عن السجاد والموكيت بالماكينات الخاصة.
7. تلميع يومي للكرسيات والمداخل الرئيسية للمبنى وللمديريات.
8. تنظيف المراحيض والمغاسل وأرضيات الحمامات والأماكن غير المنظورة بالمواد الكيماوية اللازمة وحسب العينة.
9. تنظيف مبردات المياه والمراوح الكهربائية.
10. إزالة الغبار عن آلات الطابعة والأجهزة الكهربائية والتكييف وأجهزة الإطفاء في كل طابق باستعمال مواد التلميع اللازمة.
11. جمع وطرح النفايات في الأماكن المخصصة لهذه الغاية.
12. إغلاق النوافذ ومفاتيح الإدارة في كل طابق بعد انتهاء أعمال التنظيف.
13. القيام بأعمال التحميل والتنزيل ونقل وإرجاع الأثاث أثناء التنظيف أو نقل الأثاث من مكتب إلى آخر أو من وإلى المستودعات الهيئة الداخلية أو الخارجية (أو أي مكان آخر تطلبه الهيئة).
14. تنظيف كراجات السيارات والساحات الخارجية والجانبية المحاذية لمبنى الهيئة والشارع الرئيسي أمام مبنى الهيئة.
15. يراعى العمل على تنظيف المكاتب بشكل يومي وقبل بدء الدوام الرسمي لموظفي الهيئة.

ثانياً التنظيف الاسبوعي:

1. شطف وتلميع وجلي الارضيات في كل طوابق المبنى واستخدام المواد اللازمة لذلك
2. ازالة جميع البقع عن جدران وارضيات المكاتب وزجاجها والاباجورات والشبابيك على كل ارتفاعاتها.
3. رش دورات المياه ومستودعات الهيئة بالمبيدات الحشرية واي مكان يتطلب ذلك.
4. كنس وتنظيف الساحات الخارجية والجانبية والخلفية.
5. كنس وتنظيف غرف البويلر وخزانات الديزل.
6. تنظيف الزجاج من الداخل والخارج لكامل المبنى.
7. غسل الاثاث الجلدي وشطف الغبار عن الاثاث المكسو بالقماش.
8. تنظيف روديترات التدفئة وكافة المعلقةات وحاملات الزهور.
9. تنظيف سطح المبنى العلوي ومجاري تصريف المياه.
10. ري النباتات الداخلية والخارجية وتنظيف احواسها.

ثالثاً التنظيف الشهري:

1. تنظيف شامل للزجاج من الداخل والخارج مع تنظيف الابواب والشبابيك وشبك الحماية وكافة الاطارات المعدنية ولمبات الانارة.
2. جلي ارضيات المكاتب والممرات في جميع الطوابق.
3. غسل السجاد بالشامبو والمواد الاخرى الضرورية لإزالة البقع والافساخ وتنظيف البرادي.
4. تنظيف الادراج والممرات وارضيات المكاتب والحمامات بالماء والصابون والمواد الكيماوية اللازمة.
5. القيام بكل ما هو ضروري ولزام لعمليات التنظيف لإظهار المبنى بأفضل شكل من حيث النظافة.

رابعا تنظيف كل ستة أشهر:

1. تنظيف الزجاج من الخارج باستخدام الرافعة مرتين على الاقل بالسنة، (المواد والعمالة على المتعهد).