

التقرير الخاص بجلسات مجموعات التركيز الخاصة بالتغذية الراجعة من لجان الاقتراع والفرز وضباط الارتباط

مقدمة :

قامت الهيئة وبدعم من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمؤسسة الدولية للأنظمة الانتخابية وضمن اطار خطة التقييم التي تقوم بها الهيئة المستقلة للانتخاب بهدف استخلاص الدروس المستفادة والحصول على التغذية الراجعة من الكوادر العاملة في الانتخابات بعقد مجموعات تركيز لعدد من العاملين في لجان الاقتراع والفرز وضباط الارتباط الإداريين والفنيين العاملين يوم الانتخاب لمناقشة تجاربهم في مراكز الاقتراع والفرز والتحديات الرئيسية التي واجهتهم والتوصيات من وجهة نظرهم لتطوير وتحسين الاداء للانتخابات في المستقبل.

ومن الجدير بالذكر انه تم اختيار مجموعات التركيز لاستخلاص التغذية الراجعة لان هذه الوسيلة تستخدم للحصول على النوعية بدلا من الكمية فيما يتعلق بالمعلومات، وذلك من خلال توفير منتدى يمكن المشاركين من التعبير عن آرائهم بحرية وانفتاح والاستفادة من التفاعل ما بين الميسر والمجموعة وكذلك التفاعل ما بين أعضاء المجموعة واستنتاج المعلومات والأفكار وتسجيل وتحليل المخرجات والحصول على مصدر موثوق ومفيد للمعلومات.

منهجية العمل :

اولا : اعداد الورقة المفاهيمية الخاصة بمجموعات التركيز¹ :

قامت الهيئة/ قسم الاجراءات والتدريب وبالتعاون مع المؤسسة الدولية للأنظمة الانتخابية باعداد ورقة مفاهيمية تضع الاطار التنظيمي لاعداد وتنفيذ مجموعات التركيز حيث شملت هذه الورقة ما يلي :

1. الكوادر التي ستقوم بتنفيذ مجموعات التركيز حيث تم الاتفاق على ان يتم التنفيذ من خلال فرق يتكون كل منها من ميسر واحد بالإضافة إلى مقرر وطابعة وتم تحديد دور كل منهم.
2. تحديد المدة الزمنية للجلسة الواحدة لتكون ثلاثة ساعات تتخللها استراحة واحدة وتم شرح الية تقسيم وادارة الوقت .
3. تحديد الفئة المستهدفة للمشاركة في هذه المجموعات حيث شملت (جميع اعضاء لجنة الاقتراع والفرز شخصين من كل مسمى بالإضافة الى اثنين من ضباط الارتباط الإداريين واثنين من ضباط الارتباط الفنيين).
4. شرح الية السير بالجلسة والتعامل مع الاسئلة التي سيتم طرحها .
5. شملت الورقة النموذج والالية المتبعة لاعداد التقرير الخاص بجلسة التركيز.

ثانيا: اعداد وثيقة الاسئلة الخاصة بمجموعات التركيز:

قامت الهيئة / قسم الاجراءات والتدريب وبالتعاون مع المؤسسة الدولية للأنظمة الانتخابية وبعد الاطلاع على تقارير المراقبين والشكاوى والملاحظات التي تم ورودها الى الهيئة يوم الانتخاب بالإضافة الى الطعون والدعاوى المقدمة في المحاكم وبعد مراجعة الاجراءات والتعليمات باعداد وثيقة الاسئلة² التي سيتم تغطيتها خلال مجموعات التركيز. وقد اندرجت الاسئلة تحت محاور اساسية تم الحرص على ان تشمل كافة جوانب العملية الانتخابية:

- ✓ التحضيرات والاستعدادات وتشمل التدريب والتاهيل
- ✓ التعيين والتوظيف وتشمل الالية وتوزيع الادوار والتعاون والانسجان ما بين الفريق
- ✓ المواد وتشمل الية الاستلام والتعامل معها والمشاكل التي واجهتم في التعامل معها
- ✓ مراحل الاقتراع والفرز وتشمل: التجهيز والافتتاح ، عملية الاقتراع ، عملية الفرز ، انتهاء الفرز ، رزم ونقل المواد
- ✓ النماذج ، الاعتراضات والشكاوى
- ✓ (المراقبين ، مندوبي المرشحين ، الناخبين)

¹ مرفق 1/ الورقة المفاهيمية الخاصة بمجموعات التركيز

² مرفق 2/ وثيقة الاسئلة المتعلقة بمجموعات التركيز

ثالثا : تشكيل الفرق الخاصة بتنفيذ مجموعات التركيز وتدريبها :

تم تشكيل الفرق الخاصة بتنفيذ مجموعات التركيز من كوادر الهيئة وتم اعداد وتنفيذ برنامج تدريبي لهم لتمكينهم من القيام بعملية تيسير الجلسات وتوثيق واعداد التقارير الخاصة بها بالاضافة الى مراجعة الاجراءات الخاصة بالاقتراع والفرز والاطلاع على الاسئلة التي تم وضعها. وقد راعت الهيئة ان يتم هذا التدريب بأسلوب تفاعلي مكن المشاركين من تصور الية وكيفية تنفيذ مجموعات التركيز. ومن الجدير بالذكر انه تم تعيين طابعة لكل جلسة تركيز تقوم بتسجيل وتوثيق كل ما يتم طرحه بالجلسة لتسهيل عملية اعداد التقرير المتعلق بها .

رابعا : اعداد وتنفيذ خطة تنفيذ جلسات التركيز لتشمل كافة اقاليم المملكة (شمال، وسط، جنوب) 3:

قامت الهيئة باعداد خطة تشمل مواعيد واماكن تنفيذ جلسات التركيز مع مراعاة ان تشمل كافة اقاليم المملكة. ومن جهة اخرى وعند تحديد الفئة المستهدفة قامت الهيئة / مديرية العمليات باعداد قائمة بالمشاركين راعت فيها الية اختيارهم لتشمل كل مجموعة مستويات اداء مختلفة للجان المختلفة وذلك لضمان التنوع في الجلسة. وقد ارتات الهيئة وبعد تنفيذ (11) جلسة تركيز التوقف عن عقد الجلسات وذلك لانه وبحسب منهجية تنفيذ مجموعات التركيز فانه اذا لوحظ ان الملاحظات والتحديات والتوصيات اصبحت تكرر ولم يتم الحصول على اي شيء جديد يتم ايقاف عقد الجلسات ، وبعد ان تم عقد اجتماع لكافة الفرق وبحضور المؤسسة الدولية للانظمة الانتخابية تم الاتفاق على ايقاف عقد الجلسات والاكتفاء بما تم التوصل اليه من معلومات .حيث تم تنفيذ (10) جلسات منها واحدة خاصة بضباط الارتباط الاداريين والفنيين فقط حيث شملت هذه الورشات (113) مشارك وعقدت في كل من (مادبا ، بدو الوسط ، الطفيلة ، جرش ، اربد ، الكرك ، الزرقاء ، البلقاء ، العاصمة) على النحو التالي:

التاريخ	المكان	عدد المشاركين	التاريخ	المكان	عدد المشاركين
2013/3/17	العاصمة	15	2013/3/21	الطفيلة	6
2013/3/18	الكرك	11	2013/3/21	البلقاء	8
2013/3/18	جرش	16	2013/3/26	الزرقاء	14
2013/3/18	اربد	11	2013/3/26	مادبا	14
2013/3/18	بدو الوسط	10	2013/4/21	ضباط الارتباط	8

خامسا : تجميع التقارير الخاصة بجلسات التركيز وتحليل المنتجات والمخرجات المتعلقة بها :

قام قسم الاجراءات والتدريب بتجميع كافة التقارير الخاصة بمجموعات التركيز⁴ ودراستها واستخلاص اهم وابرز المشاكل والتحديات التي واجهت الكوادر العاملة يوم الانتخاب والتوصيات التي تم طرحها من قبلهم حيث كانت كما هو مبين ادناه :

³ مرفق 3/ الخطة الخاصة بمجموعات التركيز

⁴ مرفق 4/ التقارير الخاصة بكل جلسة تركيز

التوصيات	الملاحظات
<p>زيادة التدريب المقدم لضباط الارتباط الاداريين وضباط الارتباط الفنيين واعطائهم تفاصيل عن اجراءات الاقتراع والفرز داخل غرف الاقتراع والفرز والادوار وتوزعها للاستعداد بشكل افضل للاسئلة التي من الممكن ان يتم طرحها يوم الانتخاب.</p>	<p>- بشكل عام تم الاشارة الى ان ضباط الارتباط الفنيين لم يتم تحضيرهم بشكل جيد للقيام بالمهام المطلوبة منهم بشكل اكثر فاعلية وبان دورهم لم يكن مفهوم بشكل واضح من قبل لجنة الاقتراع والفرز .</p>
<p>ان يكون هناك جزئية خاصة بالتدريب المقدم للجان الاقتراع والفرز تتحدث عن الدور الذي يقوم به ضباط الارتباط الفني بشكل اكثر تفصيلا.</p>	<p>- اشاد العديد بكفاءة المادة التدريبية وشمولها وانعكاس ذلك على اللجان للقيام بواجباتهم بالشكل المناسب وبالاخص استخدام اسلوب المحاكاة ، بالاضافة للدلة الاجرائية التي ساعدت في توضيح الامور بشكل افضل بينما راي اخرون ان التدريب لم يكن كافيا وان الزمن كان قليل وانه لم يتم توزيع الدليل الاجرائي على كافة المشاركين .</p>
<p>ان يتم عقد التدريب بعد الانتهاء من اعداد كل التعليمات والاجراءات وان لا يتم التعديل عليها بعد التدريب لان ذلك يسبب ارباكا للجان.</p>	<p>- عدم وضوح الاجابات المقدمة من قبل مركز الهيئة والمتعلقة الاستفسارات المقدمة خلال التدريب مثل التأشير او الكتابة على ورقة الاقتراع للدائرة المحلية من حيث كيف يتم التعامل مع وجود اكثر من تأشير او كتابة عليها اذا وجدت.</p>
<p>ان يتم عقد التدريب بوقت اكثر ملائمة وان لا يكون بوقت متاخر وان يتم عقده خلال اوقات الدوام الرسمي وتفرغ المتدربين له.</p>	<p>- اشاد العديد باداء المتطوعين وتمكنهم من مساعدة ضباط الارتباط الارداري ولجان الاقتراع والفرز في اداء مهامها بينما بين العديد ايضا عدم تمكن المتطوعين وعدم تحضيرهم بشكل جيد وقيامهم بدل عمل الارشاد بالدعاية الانتخابية للمرشحين.</p>
<p>ان يتم اعطاء تعليمات واضحة للجهات الواجب الاتصال بها عند الحاجة للاجابة بخصوص مشكلة معينة وان يتم التاكيد من خلال التدريب المعقود للجان على اليات الاتصال المتبعة وبيان انه ليست كل المشاكل المتوقعة سيتم تغطيتها بالتدريب وان عليهم ان يعودوا للاجراءات والتعليمات وعدم الخروج بحلول استنتاجية غير ذات صلة وتتعارض مع الاجراءات.</p>	<p>- لم يتم التعامل مع الاشكاليات التي كانت تتطرا يوم الانتخاب من قبل جميع اللجان بالطريقة نفسها البعض كان يتصل باللجنة الانتخابية / غرفة العمليات والآخر كان يتصل مع ضباط الارتباط الاداري بينما البعض الآخر كان يخرج بحلول للمشاكل تتعارض مع الاجراءات بدون الرجوع والتأكد من ملائمتها .</p>
<p>ان يتم توزيع المهام والتسمية الوظيفية على اللجان قبل الخضوع للتدريب ليتم التركيز على الجزئيات الخاصة بهم .</p>	<p>- لم تكن الكوادر مؤهلة للتعامل مع مشكلة استمرار الدعاية الانتخابية مثل ارتداء الناخبين لرموز القوائم او ما يدل على انهم مع مرشحين معينين وتوزيع البطاقات الدعائية وغيرها وكانوا يقومون بالتاثير على ارادة الناخبين.</p>
<p>ان يتم تدريب ضباط الارتباط الاداريين بشكل اكبر على كيفية منع الحملات الانتخابية داخل مركز الاقتراع والفرز وحتى وجود الية لتمكينهم من القيام بهذا العملية.</p>	<p>- فترة التدريب حيث انها كانت قصيرة للتطبيق العملي اضافة الى تباين قدرات المدربين من منطقة الى اخرى والعدد الكبير من المشاركين في التدريب لم يسمح بالمحاكاة بشكل جيد مما ادى في بعض الحالات لان يكون ارتجالي وسريع.</p>
	<p>- عدم اعطاء بدل مواصلات او مبلغ مالي للمتدربين عند التدريب مما شكل عليهم عبئا للحضور للمراكز التدريبية.</p>

التوصيات	الملاحظات
<p>بين البعض ان يجب مراجعة آلية تعيين اعضاء اللجان الخاصة بالاقتراع والفرز وان لا يعتمد فقط على الدرجة الوظيفية، وان يكون هناك مقابلة شخصية مع الشخص المعني والموافقة عليه للتأكد من قدرته على القيام بمهامه .</p>	<p>- تكرر ملاحظة ان بعض اللجان وبالاخص رئيس اللجنة فيها لم يكونوا يتمتعون بالسمات والصفات التي تؤهلهم للقيام بالمهام المطلوبة منهم وادارة عملية الانتخابية داخل غرفة الاقتراع والفرز ولم تكن لديهم الخبرة الملائمة .</p>
<p>ان يتم تحديد العدد المطلوب من ضباط الارتباط الاداريين والفنيين حسب حجم كل مركز والضغط الذي يواجهه وبالاخص في المراكز التي توجه اكتظاظ ومراكز النساء.</p>	<p>- افاد البعض ان عملية التعيين كانت تشوبها المحسوبية والعلاقات الشخصية وعدم وجود الية واضحة للاختيار مما اثر على العملية الانتخابية .</p>
<p>ان يتم تعزيز الية التعاون والتنسيق ما بين الكوادر وبالاخص ضباط الارتباط الاداريين والفنيين خلال التدريب وتوفير معلومات عن ادوار ومهام كل منهم وتبادلها .</p>	<p>- بعض اللجان بينت ان تعيين الكوادر من حيث عدد اعضاء اللجان داخل غرف الاقتراع كان مناسباً مع اجراءات الاقتراع، وبعضهم طالب بزيادة اعداد الاعضاء في اللجنة ليتناسب مع عدد الناخبين المسجلين في الصندوق من اجل تقسيم المهام اكثر فيما بينهم . من ناحية اخرى تكررت ملاحظة انه لم يكن العدد كافي للقيام بعملية الفرز.</p>
<p>ان يتم تزويد لجنة الانتخاب باسماء واعداد المتطوعين وتوزيعهم على ضباط الارتباط ليكون لديه علم بمن سيكون معه .</p>	<p>- البعض بين ان توزيع المهام غير مناسب وان بعض اعضاء اللجنة يعملون اكثر من الباقين (مدخل البيانات ، العضوين) وان بعض اللجان لم تكن تعمل بروح الفريق</p>
<p>ان تتم مقابلة المتطوعين مع ضباط الارتباط في المركز قبل اليوم للتعرف على بعضهم ومراجعة المهام وتوزيعها وتغطية بعض الامور الهامة مثل مساعدة كبار السن والمعاقين والحوامل والاميين .</p>	<p>- بعض المراكز لم يكن عدد ضباط الارتباط الاداريين والفنيين مناسباً لها حيث كان عدد اللجان فيها كبيراً وعليها اكتظاظ شديد .</p>
<p>وجود تعليمات تمكن اللجان من القيام بالتصويت داخل مراكزهم ليتلاءم ذلك مع المعايير الدولية وان لا يتم حرمانهم من حقهم بالتصويت .</p>	<p>- رأى البعض انه تم تفعيل دور المتطوعين والبعض الاخر لم يتفق على ذلك بسبب قلة الكفاءة والخبرة وعدم كفاية التدريب المقدم للمتطوع في حين قال البعض ان المتطوعين كانوا يقومون باعمال دعائية للمرشحين وان مقابلة المتطوعين يوم الانتخاب لم تكن كافية وان عليهم ان يعرفوهم قبل يوم الانتخاب.</p>
	<p>- كان هناك تناسق بين الكوادر العاملة وبين ضباط الارتباط الاداري والفني بينما بين اخرون ان مستوى التنسيق والتعاون ما بين الضابطين لم يكن بالمستوى المطلوب .</p>
	<p>- دور الامن : بالرغم من العلاقة الجيدة التي كانت ما بين الامن والكوادر الا انه كان هناك محدودية كبيرة للدور والدعم المقدم من الامن العام يوم الانتخاب وكانوا يقفون حيادياً ويتجنبون اي تصادم او تطبيق للاجراءات وبالاخص الحد من تواجد الدعاية الانتخابية بالقرب وداخل مراكز الاقتراع والفرز.</p>
	<p>- تصويت اعضاء اللجنة : عبر المشاركون عن خيبة املمهم لعدم استطاعة الكثير منهم من الادلاء باصواتهم وطلبوا من الهيئة تقديم تسهيلات لهم ليستطيعوا التصويت داخل المراكز التي يعملون بها</p>

التوصيات	الملاحظات
<p>- تم اقتراح ان يتم تغيير الزي ليكون مثلاً باجات تعرف عن لجان الاقتراع والفرز وضباط الارتباط الاداريين والفنيين او الاستعاضة عنها بالقطعة التي توضع على الساعد لتمييزهم عن الباقين .</p>	<p>- الزي الخاص باللجنة : لم تلتزم بعض لجان الاقتراع والفرز بارتداء الزي والقبعات الخاصة بهم بالإضافة الى عدم وجود زي او اي شيء يميز كل من ضابط الارتباط الاداري والفني.</p>
<p>- تم اقتراح ان يتم استخدام دفتر الملاحظات كمصدر معلومات وتوثيق لكل من لجان الاقتراع والفرز ومقر الهيئة الرئيسي لما يحدث خلال الاقتراع والفرز وخاصة المشاكل والشكاوى الشفوية والاعتراضات وكيفية حلها وغيرها من الاحداث المتعلقة بيوم الانتخاب داخل الغرفة لذلك يفضل ان يتم الحديث عن دفتر الملاحظات في كل من الاجراءات والتدريب المرافق لها بشكل اكبر واكثر تركيزاً.</p>	<p>- دفتر الملاحظات : العديد من اللجان استعملت الدفتر خلال عملية الاقتراع والفرز لتسجيل المعلومات قبل تعبئة النماذج وتسجيل الملاحظات بالإضافة الى تسجيل نتائج الفرز لمقارنتها والتأكد منها بينما بعض اللجان الاخرى لم تعرف ما الهدف منه ولماذا يستخدم .</p>
<p>- تم اقتراح ان يتم مراجعة المواد التي يتم تسليمها للجان والتقليل من عدد بعضها وجود فائض في بعض المواد مثل(المصقات والمنديل الورقية والاضاءات، ورق الكربون، الاوراق البيضاء ،..) بالإضافة الى توضيح اين توجد المواد الاحتياط وابلغهم انه في حال حدوث اي مشكلة فيما يخص الاقفال فان ضابط الارتباط الاداري معه احتياط وتغيير نوعية الاقفال المستخدمة .</p>	<p>- لم يكن حجم الاكياس المستخدمة لوزم المواد الحساسة مناسباً بالإضافة الى ان البطاريات المستخدمة لجهاز كشف التزوير نوعيتها سيئة وتفرغ بسرعة مما اضطرهم لشراء بطاريات اخرى وفي كثير من الاحيان على حسابهم الخاص كما واجهتهم مشكلة باستخدام الاقفال البلاستيكية المستخدمة حيث كانت تكسر عند الاقفال ولم يتعرف للجنة الاجراء الواجب اتباعه عند حدوث ذلك حيث ان كان هناك فقط فقلين لكل صندوق اقتراع .</p>
<p>- تم اقتراح ان يتم مراعاة ان يكون حجم الغرف التي يتم اختيارها مناسباً للادوات المستخدمة من جهة ولضمان ان تسير العملية بسلاسة حيث ان حجم الخلوات وكيفية وضعها تحتاج الى مساحة اضافة الى عدم وجود تدفئة في بعض المراكز والغرف وعدم وجود تهوية جيدة في البعض الاخر منها.</p>	<p>- واجهت بعض اللجان مشاكل في التعامل مع الحبر ، بسبب عدم تمكنهم من تثبيت العبوة ومن ناحية اخرى في بعض اللجان كانت كمية الحبر المستخدمة لا تكفي لكثير عدد الناخبين .</p>
<p>- تم اقتراح ان يتم مراجعة الية تسليم المواد في مراكز الاقتراع والفرز وان يكون رؤساء اللجان وضباط الارتباط متواجدين فيه مع الامن عند الاستلام بدلا من ان يتم التسليم في مركز اللجنة مما يوفر الوقت والجهد، وان يتم توحيد هذه الالية لكل اللجان.</p>	<p>- صندوق الاقتراع : تكررت ملاحظة ان حجم الصندوق لم يتناسب مع حجم عدد اوراق الاقتراع التي يمكن ان تتواجد فيه بالإضافة الى ان الفتحة فتحة صندوق الاقتراع لا تتناسب مع حجم ورقة الاقتراع.</p>
	<p>- لوحة الفليكس : بعض غرف الاقتراع والفرز وبسبب صغر حجمها لم تتسع لتعليق لوحة التاشير الخاصة بالقوائم .</p>
	<p>- استلام المواد : تكررت ملاحظة ان استلام المواد كان غير مناسب بسبب طول فترة الانتظار، بينما بين البعض الاخر انه تم بطريقة جيد جدا وبشكل منظم كما تم الاشارة من قبل البعض الى ثقل وزن بعض المواد ، وصعوبة حملها من قبل رئيس اللجنة وعدم وجود الامن عند الوصول للمراكز .</p>

التجهيز والافتتاح:

التوصيات	الملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> - اقترح البعض ان يتم تاخير الافتتاح او ان يتم ترتيب كل شيء قبل بيوم وان تتقابل اللجنة مع بعضها وتتعرف على الاعضاء وضابط الارتباط الاداري قبل بيوم . - اقتراح ايجاد نظام مراقبة للربط الالكتروني بحيث يتم معرفة المواقع التي لا يعمل بها النظام ومعالجتها مباشرة . - ان يتم تجريب النظام الالكتروني قبل بيوم من الانتخاب. 	<ul style="list-style-type: none"> - فيما يخص اجراءات ما قبل الافتتاح اشار البعض الى ان ساعة من الزمن لا تكفي لان تقوم اللجنة بتحضير الغرفة للبدء بالاقتراع ولا حتى تكفي لتحضير المركز ككل من قبل ضباط الارتباط. - كان هناك التزام من قبل معظم اللجان بالحضور في تمام الساعة السادسة صباح يومك الانتخاب. - تكرر ورود حدوث بعض المشاكل في الربط الالكتروني في الساعتين الاولتين من يوم الاقتراع من قبل كثير من اللجان . لكن تم التعامل معها عن طريق التسجيل اليدوي ومن ثم ادخالها على النظام بعد توصيله. (عن طريق ضابط الربط الفني). - وجود مشكلة في شرائح بطاقة الخليوي وبطاقة الانترنت وعدم وضع لاصق عليها يبين ماهيتها مما ادى الى ارباك عند توزيعها. - تكررت ملاحظة ان بعض الغرف لم تكن مهينة لضيقها وان شكلها في بعض الاحيان لم يمكن من الحفاظ على سرية الاقتراع بشكل كبير .

المراقبين، مندوبي المرشحين، المرشحين ، مندوبي الاعلام :

التوصيات	الملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> - قيام الهيئة باصدار باجات خاصة بالمرشحين للتعريف بهم وتمكين لجنة الاقتراع والفرز بادارة ادخالهم الى الغرفة بشكل اكثر فاعلية . - التاكيد من صلاحية الباجات الخاصة بالمندوبين وان تكون كلها متماثلة في المعلومات الموضوعه عليها من حيث مركز الاقتراع ورقم الغرفة ووجود الختم . - اقتراح بتحديد عدد مرات السماح للمرشح بالدخول الى غرف الاقتراع ، واثار البعض ايضا على عدم السماح للمرشح من مرافقة الناخبين. - ايجاد اجراءات تمكن اللجان من التعامل مع الاشكالات المرافقة لاستقواء المرشحين واتباعهم وغيرهم من الزوار وتزويد اللجان بها وتدريبهم عليها . 	<ul style="list-style-type: none"> - كان المشاركون على علم بمهمة كل من المراقبين والاعلاميين والمندوبين وبين العديد التزامهم بمدونة السلوك الخاصة بهم مع وجود حالات من عدم الالتزام من قبل المراقبين المحليين ومندوبي المرشحين وقامت اللجان بتنبيههم عند التجاوز بينما البعض احتار في الحل واذا ما كان يجب منع المنتهكين من الدخول مره اخرى او لا . - بالرغم من عدم وجود باجات خاصة للتعريف بالمرشحين لكن كان يسمح لهم بدخول غرف الاقتراع والفرز وذلك التزاما بالتعليمات التنفيذية والاجراءات. - بعض الباجات الخاصة بمندوبين المرشحين كان بها نواقص او اخطاء حيث ان بعضها لم يحمل رقم القاعة الذي يسمح له بالدخول عليها وبالتالي لم يسمح له بالدخول وفي بعض الحالات بعض البطاقات لم تكن مختومة بالختم الرسمي وبالتالي لم يسمح له بالدخول مما سبب بعض الازعاج ، وتم التعامل مع هذه الحالات من خلال ضابط الارتباط الاداري.

- عدم تفيد بعض المندوبين والمراقبين المحليين بقواعد السلوك داخل غرفة الاقتراع والفرز وقيامهم في بعض الاحيان بالدعاية الانتخابية ومحاولة التأثير على ارادة الناخبين.
- وجود بعض حالات استقواء من المرشحين للدخول الى غرف الاقتراع مع الناخبين الاميين وممانعة غمس الاصبع بالحبر كمرافق للامي .كما حاول بعض المرشحين الدخول مع حراسهم الشخصيين وبجماعات وتم منعهم .
- استمرار خروج ودخول المراقبين والمندوبين باستمرار من الغرفة مما سبب ازعاجا للجنة .

عملية الاقتراع:

الملاحظات	التوصيات
- توزيع الادوار : لم تلتزم جميع لجان الاقتراع والفرز بتوزيع الادوار المحدد بالاجراءات وقام بعض اللجان باعادة توزيع الادوار خلال اليوم لضمان سلاسة عملية الاقتراع .	- تم اقتراح ان يتم مراجعة الاجراءات واخذ التوصيات التي يتم طرحها لتعديلها حيث ان اللجان هي التي كانت على ارض الواقع ومنها على سبيل المثال اختصار السجلات وجعل التسجيل عند احد الاعضاء فقط وعدم تكرار هذه المهمة واذا لم يكن بالامكان ذلك ان تتم عملية التسجيل للسجلين عند عضو واحد .
- سجلات الناخبين والمقترعين : كان هناك انتقاد لوجود سجلين للناخبين وسجلين للمقترعين وانه كان من الافضل ان يكون هناك سجل واحد لكل منهما حيث ان وجود السجلين ياخذ وقت اطول من جهة ومساحة على الطاولة المخصصة للجنة ولان المعلومات المسجلة هي نفسها ومكررة.	- تم اقتراح ان يتم عقد محاكاة كاملة للعملية الانتخابية في المرة القادمة قبل الانتهاء تماما من اعداد الاجراءات بشكلها النهائي للخروج بافضل اجراء يتم تنفيذه بسلاسة ويسر .
- الهوية الشخصية : تكرر وجود ناخبين دون وجود هوية شخصية لكن معهم رخصة القيادة او دفتر العائلة او جواز سفر كاثبات للشخصية ولم يتم السماح لهم بالاقتراع مما سبب ازعاج للناخبين وتعطيل للجنة	- تم الاشارة الى ان وجوب وجود الهوية الشخصية مذكور بالقانون وانه تم التاكيد عليه اكثر من مرة من قبل الهيئة وتم التاكيد على وجوب توفر الهوية مع الناخب والتركيز على هذا في التدريب وكيفية التعامل مع الحالات التي لا تحملها .
- في بعض الحالات لم يتم التعرف على شخصية الناخب من الهوية الشخصية لعدم وضوح الصورة واختلفت اراء المشاركين على كيفية معالجة هذا الموضوع فبعض اللجان استندت على السجل الالكتروني كونه معتمد من دائرة الاحوال المدنية في حين منعت بعض اللجان الناخب من التصويت	- تم اقتراح ان يتم التدريب على كيفية التحقق من المراه المنقبة وان يتم مناقشة هذه الحالة في التدريب واعطاءهم الحل .
- فيما يخص التحقق من شخصية المراه المنقبة واجهت بعض اللجان صعوبة في تحقيق هذا الامر عندما لا يكون هناك امراه من ضمن اعضاء اللجنة وتم اقتراح ان يكون هناك امراه في مراكز الاقتراع مخصصة لعمل هذا التحقق وان يتم ادراج ذلك بالاجراءات .	- تم اقتراح ان يتم اعطاء اجراء شرح طريقة الاقتراع تركيز اكبر عند التدريب وان يتم التاكيد على ان يتم الشرح للناخب على كيفية تعبئة الورقة ووضع التاشير او الكتابة في المكان المخصص لذلك وان يتم وضع هذا الشرح في الاجراءات .وان يتم شرح طريقة طي الورقة بالطريقة الصحيحة ليتم وضعها في داخل الصندوق .
- اصدار بطاقات الاقتراع: لم يتم شرح طريقة الاقتراع من قبل جميع اللجان ولم تتم هذه العملية بشكل دوري ودائما خلال الاقتراع واتفق الجميع على ان النخب واجه صعوبات في التعامل وتعبئة ورقة الاقتراع الخاصة بالدائرة العامة وخاصة ان الرموز لم تحل مشكلة الامي لتساعده في الاختيار اضافة الى ان ترتيب اسماء المشاركين بشكل عامودي اربك عملية تحديد المرشح في حال تكرر التاشير .	- ان يتم التركيز عند التوعية على رقم القائمة وليس شعارها .
	- اقتراح ان يتم تعريف كل من الاوراق التالفة والاوراق الملغاة وكيفية الغاء هذه الاوراق وان يتم تغطية هذا الموضوع كاملا من خلال التدريب .
	- اقتراح ان يتم التاكيد على سبب وجود خيار كتابة الاسم الى جانب التاشير وشرحه للجان خلال التدريب لتتمكن اللجنة من الاجابة على تساؤلات المواطنين .

- **الاوراق التالفة والملغاة :** تكرر ملاحظة صعوبة نزع البطاقات من الدفاتر الخاصة بها مما ادى في بعض الاحيان الى تمزقها والبعض بين انه لكن يعرف ماذا يفعل في مثل هذه الحالات.
- لم تفهم اللجان لماذا هناك خيارين في ورقة الاقتراع للدائرة المحلية الكتابة او التاشير ولماذا لم يتم الاكتفاء فقط بالتاشير مثل العامة .
- **وقت الاقتراع لكل ناخب :** الية الاقتراع تحتاج الى فترة زمنية كبير لكل ناخب بسبب كثرة الاجراءات المتبعة حيث كانت في بعض اللجان (5-10) دقائق لكل ناخب بينما (-2 5) دقائق للبعض الاخر .
- **شكل جلوس اللجنة :** لم تلتزم جميع اللجان بالية الجلوس المتبعة وكانت عملية الجلوس تكون بالطريقة التي تريح اللجنة وحسب شكل الغرفة والاللية التي تمكنهم من القيام بمهمتهم بشكل اكثر سلاسة .
- **الناخب المعاق :** اجمع المشاركون ان موضوع الناخب المعوق كان يشكل عائقا خاصة ان توزيع بعض اسماء الناخبين من ذوي الاحتياجات الخاصة في مراكز الاقتراع ، كان على غرف (صناديق) في الطوابق العليا مما ادى الى رفض بعض الناخبين من القيام بعملية التصويت او الاضطرار الى حملهم الى الغرف ليتمكونوا من الادلاء بصواتهم وفي بعض الحالات كانت اللجنة تنزل للناخب وتغادر الغرفة تعاطفا مع الناخب ولتمكنه من الادلاء بصوته .
- **الناخب الامي :** تعددت الحالات التي تم ذكرها وكيفية التعامل مع الناخب الامي حيث ان البعض اشار الى ان تصويت الامي الذي لا يستطيع التصويت بنفسه كان يعامل معاملة المعاق ويسمح بان يكون معه مرافق وفني بعض الحالات كان المرشح يقوم بها الدور وفي حالا اخرى كان رئيس اللجنة يقوم به بينما لم تسمح بعض اللجان بوجود مرافق للامي وكان الرئيس هو الذي يقوم بالعملية فقط .
- **الاستراحات واوقات الصلاة :** تفاوتت الاجابات حيث ان البعض كان يقوم بها بالتناوب والبعض الاخر كان يغلق الباب ويخرج الموجودين ويوقف الاقتراع.
- **اغلاق الاقتراع :** كان هناك بعض اللبس بموضوع السماح للمتواجدين داخل المركز بالاقتراع فالبعض كان يسمح لهم بينما اخرون لم يتم السماح
- ان يتم اعادة توزيع الناخبين على كل من المراكز والغرف بحيث لا يكون عدد مقترعي غرفة اكثر من الاخرى .
- ان يتم مراجعة اسس اختيار مراكز وغرف الاقتراع والفرز لتكون في معظمها تمكن الاشخاص ذوي الاعاقة من الادلاء بصوتهم (الطابق الارضي) .
- تعيين لجنة خاصة للناخب من ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدته في عملية الوصول الى الصندوق الذي يرد فيه اسمه.
- ان يتم التوضيح في الاجراءات بشكل مفصل ما الالية المتبعة الي يجب على رئيس اللجنة او اللجنة ان تقوم بها في حال لم يتمكن الناخب المعاق المسجل في سجلها من الوصول اليها .
- تم اقتراح ان يتم الاعتماد على مؤشر اخر غير الاسم او الاحرف الاولى لتوزيع الناخبين للاقتراع واستخدام على سبيل المثال اخر رقم من الرقم الخاص بالبطاقة الانتخابية
- بيان بالتحديد ما المقصود بانتهاء الاقتراع وتوضيح ذلك لضابط الارتباط الاداري واعطاءه الاجراءات الخاصة بالموضوع
- تم اقتراح ان يتم مراجعة الاجراءات المتعلقة بالتصويت الامي في الانتخابات القادمة وان يتم توحيدها لكل من الناخب الامي والناخب المعاق لازالة اللبس والارباك والسماح لكلا الفئتين بوجود المرافق اذا كان له ضرورة واا لم يتم ذلك ان يتم التاكيد بشكل اكبر على الحالات المتعلقة باللاميين في التدريب .

النماذج:

الملاحظات	التوصيات
<p>- بين البعض ان عدد النماذج كبير وغير منطقي والمعلومات التي يجب ان تعبأ كبيرة وكثيرة ولنه حدث خلط ما بين عدد الناخبين وعدد المقترعين اضافة الى وجود صعوبة بطريقة احتساب الفروقات في الصناديق</p> <p>- واجه رئيس اللجنة صعوبات في تعبئة نموذج اغلاق الاقتراع ونموذج انتهاء الفرز ولم يكن الرئيس مؤهلا بشكل جيد للتعامل مع هذا الموضوع اضافة الى وجود مشكلة مع التعامل مع المحضر الالكتروني والية تعبئة خاصة فيما يتعلق بالذغل وبطاقة الذاكرة اذا لم تعمل.</p> <p>- لم يكن من السهل فصل النماذج من دفتر المحاضر مما ادى في بعض الاحيان الى تمزق جزء منها بشكل اثر على المعلومات الموجودة فيها .</p>	<p>- ان يتم التركيز بشكل اكبر على الية تعبئة المحضر الالكتروني والتأكد من ان اللجنة تفهمها تماما وما هي الالية التي يعمل بها البرنامج</p>

الاعتراضات والشكاوى والاحالات :

الملاحظات	التوصيات
<p>- تم تقديم بعض الاعتراضات الشفوية ومنها بطء اداء اللجنة والازدحام خارج الغرف وداخل المركز واستمرار الحملات الدعائية ، و تداول للمال السياسي عند ابواب بعض المراكز وقيام بعض الاطفال المرافقين لاباءهم بفضح هوية المرشح عند الاقتراع ، و اغلاق اللجنة لباب الغرفة لاخذ استراحة .</p> <p>- الاحالة للمدعي العام : تم ذكر حالة بخصوص سيدة مسنة معها هويتها وبطاقة انتخابية خاصة بانتهى وتم احالتها للمدعي العام مع بيان البعض ان هذا الاجراء لم يكن مناسباً وانه كان يفضل اخبارها بالموضوع والطلب منها استبدال البطاقة ببطاعتها بدلا من احالتها للمدعي العام.</p>	<p>- ان يتم توثيق الاعتراضات الشفوية ومراجعتها لتعلم الهيئة حدود ومجالات الشكاوى التي تم تقديمها</p> <p>- التاكيد على ان عملية التحويل للمدعي العام يجب ان تكون للضرورة وبعد استنفاد الاجراءات الاخرى</p>

عملية الفرز:

الملاحظات	التوصيات
<p>- ردة الفعل عند مناقشة الفرز كانت كبيرة حيث وجد المشاركون ان عملية الفرز صعبة وطويلة وان حجم بطاقة الاقتراع الكبير وعدد القوائم فيها كان يشكل عائقا وتحديا، حيث قام البعض بالتصنيف وبعدها الفرز بينما الاخر فرز ومن ثم صنف والاخر صنف بينما كان يفرز ورقة بورقة. وبين العديد ان عملية رفع الورقة لاظهارها للحضور لم تكن مجديه حيث لم يستطيع الجميع الاطلاع عليها من جهة ولانها متعبة وتأخذ وقت من اللجنة .</p> <p>- واجهت اللجان صعوبة في التعامل مع القوائم العامة من حيث: الرزم، حجم الورقة، تزامم المعلومات فيها.</p> <p>- تحديد الفروقات : البعض كان لديه فروقات ضئيلة لا تتعدى بطاقة او بطاقتين وبينت اللجان انه وللتأكد تم اعادة الفرز وتم احتساب الفروقات باوراق الاقتراع من خلال عد الاوراق من جديد ومقارنتها مع عدد المقترعين (بعد تحديد الاوراق الباطلة).</p> <p>- الاوراق الباطلة: ابرز الاسباب كانت : (التأشير على اكثر من قائمة في العامة ، وكتابة اسم المرشح بمكان مخالف لصورته او خارج المكان المخصص، وعدم وعي المواطنين بطريقة تعبأة اوراق الاقتراع) .</p> <p>- انتهاء الفرز: تكرر ملاحظة ان البعض من اعضاء اللجان غادروا قبل الانتهاء من اغلاق المركز وتعليق المحاضر والرزم اضافة الى مغادرة المندوبين والمراقبين بعد الانتهاء من فرز العامة والمحلية.</p> <p>- ادخال النتائج الكترونيا : واجهت هذه العملية اشكالات مشتركة حيث لم يكن لدى اللجنة دراية بالية القيام بهذا الموضوع وقيام مدخل البيانات باخذ المعلومات من اللوح او شفويا وكان هناك مشاكل في حفظ المعلومات المدخلة وكيفية معالجة هذه المشكلة عند حدوثها.</p>	<p>- ان يتم تغطية الفرز بشكل اكبر بالتدريب وان يتم مراجعة شكل ورقة الاقتراع وبالاخص الحجم والتاكيد على اتباع الاجراءات من قبل الجميع بعد تفصيلها لخطوات مبسطة وان يتم تزويد اللجان بمكان لتصنيف الاوراق لعدم بعثرتها على الارض .</p> <p>- اعطاء انتباه اكبر لعملية التعبئة والرزم في التدريب والتاكيد على وجوب ان يبقى كل اعضاء اللجنة لحين الانتهاء تماما واغلاق الغرفة وان يتم عمل محاكاة لعملية الرزم بالحجم والكمية بشكل يشبه قدر الامكان يوم الانتخاب .</p> <p>- ان يكون هناك اجراءات واضحة وبمبسطة بتعليمات محددة لكيفية تعبئة المحاضر الالكتروني وما هي المعلومات المطلوبة وان رئيس اللجنة هو الشخص المسؤول عن الاشراف على هذه العملية .</p> <p>- ان يكون هناك لجنتين للفرز واحدة للمحلية واخرى للعامة.</p>

البرزم ونقل المواد :

الملاحظات	التوصيات
<p>- كان هناك لبس وارتباك بشأن تعبئة الاكياس وما الواجب وضعه فيها وما الالية الواجب اتباعها للبرزم والتعبئة اضافة الى وجود صعوبة في رزم اوراق القوائم العامة بسبب كبر حجمها.</p> <p>- تسليم النتائج لغرفة العمليات : كان هناك اجماع على صعوبة نقل المواد بسبب المساحات الجغرافية الواسعة ، وعلى ان هذه العمالية لم تكن ملائمة واخذت وقتنا طويلا ولم تراعي حالة الارهاق والتعب التي يعاني منها كل من الرئيس وضابط الارتباط اضافة الى الازدحام الشديد وعدم اهلية الموظفين الموجودين في مركز استخراج النتائج من القيام بعملهم كما ان المكان المحدد بلم يكن مناسباً وتم وضع المواد بطريقة غير منظمة وغير مرتبة وعشوائية مما سبب احباط وحنق من قبل رؤساء لجان الاقتراع والفرز .</p> <p>- من ناحية اخرى ابدى ضباط الارتباط الاداريين انه في بعض المراكز كان ينتظر حتى يتم انتهاء عمل كل اللجان للانتقال جميعا برفقة الضابط الى مركز استخراج النتائج.</p> <p>- واجهت ضابط الارتباط اشكاليات برزم المواد الخاصة بالمركز وعدم توفر المساعدة اللازمة وانه تمت مساعدته من قبل اعضاء لجان الاقتراع والفرز للقيام بهذه المهمة.</p>	<p>- اشار بعض الحضور الى ضرورة تكبير حجم الكيس ليتناسب مع حجم وعدد الاوراق خصوصا القوائم العامة.</p> <p>- ايجاد الية اخرى لتسلم المواد من لجان الاقتراع والفرز وضباط الارتباط وتوفير المواد المناسبة من مكان وكادر مؤهل لتوفير السهولة واليسر والانسيابية .</p> <p>- ان يتم تدريب الكوادر التي تقوم بعملية الاستلام بالشكل الذي يؤهلها لذلك.</p> <p>- تم اقتراح ان يكون هناك تواجد للمتطوعين لمساعدة ضابط الارتباط الاداري في جمع وحمل المواد الخاصة بالمركز وازالة كل اثار العملية الانتخابية في المركز</p>

ملاحظات اخرى :

- كان هناك انتقادات على حجم المكافاة المالية المحددة وانها غير كافية وليست عادلة ولا تتلاءم مع العمل والجهد المبذول .
- ان يكون هناك تركيز اكبر على تغيير ثقافة المواطن حول القائمة العامة لتصبح اكثر شمولية ولا تركز فقط على الافراد.
- تاريخ يوم الانتخاب لم يكن ملائماً حيث تزامن مع امتحانات الثانوية العامة في المدارس التي كان من المفروض ان يتم تجهيزها من قبل ضباط الارتباط الفنيين والاداريين للانتخابات.